

Liste des documents à fournir par les candidats

Documents obligatoires

1. Formulaire officiel de candidature

- Informations personnelles (nom, prénom et naissance)
- Coordonnées (adresse et contact)
- Niveau d'étude / expérience
- Secteur d'activité
- Montant du financement demandé

2. Copie d'une pièce d'identité valide

- Carte nationale d'identité
- Passeport
- Carte biométrique

3. Lettre de motivation

Le candidat explique :

- son parcours ;
- son projet ;
- les raisons de sa candidature ;
- l'impact attendu.

4. Document de présentation du projet (3 à 10 pages)

Contenu :

- Page de garde
- Résumé exécutif
- Présentation du projet
- Problème identifié
- Solution proposée
- Produits ou services
- Public cible
- Impact économique et social
- Nombre d'emplois prévus
- Conclusion

5. Business plan simplifié

Contenu :

- Étude de marché
- Stratégie commerciale
- Plan opérationnel
- Plan marketing
- Prévisions financières
- Analyse des risques

6. Budget détaillé du financement demandé

Exemple :

Poste	Montant
Équipements	XXX FCFA
Achat matières premières	XXX FCFA
Communication	XXX FCFA
Fonds de roulement	XXX FCFA

7. Plan de travail et chronogramme

Contenu :

- Activités prévues
- Délais
- Responsables
- Résultats attendus

Documents complémentaires (si disponibles)

8. Documents administratifs de l'entreprise

- RCCM
- NIF
- Statuts
- Autorisation d'exercer
- Licence professionnelle

9. Références ou preuves d'activité

- Photos
- Contrats
- Factures
- Portfolio
- Site web ou réseaux sociaux

10. Lettres de partenariat ou recommandations

- Partenaires techniques
- Clients
- Organisations d'appui